



Департамент социального развития Тюменской области  
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области  
и дополнительного профессионального образования  
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «СЕМЬЯ»**  
(АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»)  
пр. Геологоразведчиков, д.14а, г. Тюмень, 625035 тел. факс. 20 – 89 - 88, E-mail: [semya-centr@inbox.ru](mailto:semya-centr@inbox.ru)  
ИНН/КПП 7203365345 /720301001

### ПРИКАЗ

«11» сентября 2017г.

№ 397/1-17

Об организации образовательной  
деятельности

В целях организации и обеспечения образовательной деятельности в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися согласно Приложению №2.
3. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков согласно Приложению № 3.
4. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» согласно Приложению № 4.
5. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану согласно Приложению № 5.
6. Утвердить Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам согласно Приложению № 6.
7. Заведующему отделением «Агентство семейного просвещения, профессионального обучения, повышения квалификации, развития кадрового потенциала» Михеевой Ж.Д. ознакомить специалистов отделения с утвержденными локальными актами и организовать образовательную деятельность в соответствии с принятыми Положениями.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Перминова

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» (далее по тексту – учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава учреждения и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов учреждения и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся в организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией учреждения как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя учреждения для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в учреждении на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории учреждения.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в учреждение на образовательную программу (подписания Договора между учреждением и обучающимся, его представителем, работодателем).

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

2.1.2. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.3. Овладеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.

2.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

2.1.6. В установленные учебным графиком сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в учреждении.

2.1.7. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Центра «Семья». Беречь собственность учреждения.

2.1.8. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.1.9. Материальный ущерб, нанесенный учреждению по вине обучающегося, возмещается им в полном объеме.

2.1.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора программы.

2.1.11. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.2. На получение дополнительного профессионального образования по избранному направлению (программе).

2.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.

2.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении учреждения.

2.2.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

2.3. Обучающемуся запрещается:

2.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

2.3.2. Курить на территории учреждения, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию учреждения, портить имущество учреждения, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

2.3.3. Проносить на территорию учреждения оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

2.3.4. Находиться в помещениях и на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.3.5. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе учреждения.

2.3.6. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учреждения.

2.3.7. Находиться в зданиях учреждения в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

2.3.8. Приводить в помещения учреждения посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

2.3.9. Ставить личный автотранспорт на территории учреждения на проезжей части дорог.

2.3.10. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в дополнительном профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, практику (стажировку), регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и подписываются руководителем учреждения, согласуются с учредителем.

3.4. Прием граждан для обучения в учреждение производится по их заявлениям. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья».

3.5. Специалист подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

3.6. Обучение в учреждении производится в учебных группах по программам подготовки, а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом руководителя назначаются куратор.

3.7. В учреждении установлена 5 дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий учреждения (графиком учебного процесса).

Продолжительность академического часа не может превышать 45 минут.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.10. По окончании обучения обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.