

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Под **дополнительной профессиональной программой** подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК.

УМК дополнительной профессиональной программы включает:

- образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации),
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия).

Под **разработкой дополнительной профессиональной программы** следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) Автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области и дополнительного профессионального образования «Региональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (далее – учреждение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательной деятельности учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в центре «Семья».

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
 - установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
 - определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
 - определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 акад. часов.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру и состоять из одного или более модулей.

2.4. Образовательная программа одномодульной программы повышения квалификации состоит из разделов (Приложение А к настоящему Положению):

2.4.1. Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);

2.4.2. Цель (цель и задачи обучения по данной программе);

2.4.3. Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

2.4.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы;

2.4.5. Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

2.4.6. Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам);

2.4.7. Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения);

2.4.8. Организационно-педагогические условия обучения;

- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе);

- организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии);

2.4.9. Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

2.4.10. Список литературы (перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения);

2.4.11. Тестовая база модульного тестирования».

2.5. Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия.

2.6. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 250 акад. часов.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру.

3.4. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки (Приложение Б к настоящему Положению) состоит из разделов:

3.4.1. Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);

3.4.2. Цель обучения по данной программе;

3.4.3. Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

3.4.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы;

3.4.5. Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

3.4.6. Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по модулям);

3.4.7. Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при заочной форме обучения);

3.4.8. Организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии) в зависимости от применяемых образовательных технологий;

3.4.9. Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

3.4.10. Фонд оценочных средств (критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций);

3.4.11. Список литературы (перечень учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

3.5. Образовательный контент программы профессиональной переподготовки – это совокупный образовательный контент программ повышения квалификации, входящих в состав программы профессиональной переподготовки в качестве модулей.

3.6. Фонд оценочных средств программы профессиональной переподготовки (ФОС) – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

3.6.1. ФОС ПА – тестовая база модульного тестирования;

3.6.2. ФОС ИА – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования.

4. Порядок разработки УМК и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несут специалисты, осуществляющие разработку методических материалов, в том числе привлеченные к их разработке.

4.2. Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа ведущих специалистов сектора, ведущих психологов, и преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

4.3. При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может проходить процедуру согласования с профильным отделом Департамента социального развития Тюменской области, курирующим направление деятельности, по которому реализуется дополнительная профессиональная программа.

4.5. Сектор по развитию кадрового потенциала центра «Семья» осуществляет контроль за соответствием разработанного УМК дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается директором центра «Семья».

4.7. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в структурном подразделении учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

4.8. При обновлении или корректировке образовательной программы утверждается ее актуализированная версия.

5. Технические требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2. Структурными элементами образовательной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

5.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.4. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое –

3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,15. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.5. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (при большом объеме текста допускается размер шрифта 11 пт), выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.6. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

Департамент социального развития Тюменской области
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «СЕМЬЯ»
(АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ СОН ТО и ДПО
«РСРЦН «Семья»
_____ /Е.В. Перминова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«_____»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Трудоемкость программы – ___ акад.ч.
Форма итоговой аттестации – зачет
Форма обучения –

Тюмень 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Цель реализации программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы
5. Учебный план
6. Учебно-тематический план
7. Календарный учебный график
8. Рабочие программы разделов
9. Организационно-педагогические условия
10. Оценка качества освоения программы
11. Учебно-методическое обеспечение программы
12. Фонд оценочных средств
13. Список литературы

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации «_____» осуществляется АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности № _____ от _____ 20__ г.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- требований профессионального стандарта «_____»;
- другое.

Содержание курса повышения квалификации определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией в соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение новых компетенций в области _____.

Программа предназначена для _____.

Нормативный объем трудоемкости программы – ___ акад. ч., включая итоговую аттестацию (___ акад.ч.)

При реализации программы повышения квалификации могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), реализуемое посредством сетевых форм (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и смешанное обучение (в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией, тренинг понятий, тренинг процессов, тренировочное и итоговое тестирование. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (в соответствии с п. 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме _____ (в соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (в соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При успешном освоении данной программы повышения квалификации, она может быть зачтена в качестве модуля при освоении другой дополнительной профессиональной программы, учебный план которой содержит аналогичный модуль (в соответствии с п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

2. Цель обучения

Целью курса является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере _____.

Для закрепления полученных знаний предусматривается проведение практических занятий.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итоговой аттестации в форме _____.

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

_____;

_____;

... _____.

слушатель должен уметь:

_____;

_____;

... _____.

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

_____;

_____;

... _____.

4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

Специалисты _____, имеющие профессиональное или высшее образование по _____.

5. Учебный план

Продолжительность (трудоемкость) курса: _____ акад. часов

Форма обучения: _____

№	Наименование модулей разделов	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1						
2						
	Итоговая аттестация (зачет)					
Итого:						

6. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (шифр)
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
1.1						
1.2						
2.						
2.1						
2.2						
Итого:						

7. Календарный учебный план

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела

¹⁾Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

Аудиторное обучение производится в соответствии с образовательной программой по утвержденному графику очных занятий.

Реализация учебного процесса с использованием дистанционной технологии и электронного обучения предполагает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику с собственной скоростью изучения учебно-методических материалов, но не более 6 акад.ч. в день (включая выходные дни).

8. Организационно-педагогические условия обучения

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана. Срок обучения по программе составляет _____ дней.

Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе оптимального сочетания практического и научно-педагогического опыта преподавателей.

8.1 Организационно-педагогические условия аудиторного обучения

Применение активных методов обучения в группе слушателей одной профессиональной принадлежности создает условия для достижения наиболее высоких результатов обучения в короткие сроки.

При этом используются различные методики и формы организации учебной работы слушателей.

- Теоретическое обучение (ведущее лицо - преподаватель):

лекция с визуальным рядом,

лекция-дискуссия,

анализ проблемной ситуации.

- Групповой практикум (ведущее лицо – группа слушателей):

ситуационный анализ – работа в малой группе,

ролевая игра,

тренинг.

- Контроль:

текущий контроль (фронтальный опрос, индивидуальное тестирование),

промежуточный контроль (модульные тесты),

итоговый контроль (экзаменационное тестирование).

Для организации аудиторного обучения необходимы:

- учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами для презентации теоретического и практического материала;

- пакет раздаточных материалов для слушателей.

8.2 Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет. Обучение осуществляется через «Личный кабинет» слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

В «Личном кабинете» обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебно-тематическом плане.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения Программы осуществляется в форме:

- промежуточного контроля успеваемости по каждому модулю (при реализации модульных программ).

- итогового контроля.

Преподаватель по каждому модулю самостоятельно устанавливает средства и методы текущего контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций (типовые задания, тесты, контрольные работы, опрос).

Текущий контроль осуществляется в течение обучения в виде электронных тестов. Объектом контроля являются умения применять различные навыки в решении профессиональных задач.

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе.

Итоговый контроль представляет собой сумму результатов по всем модулям учебного плана в форме тестирования. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения компетенцией.

Критерии оценки знаний и умений слушателей должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, требованиям профессиональных стандартов, с учетом характера изучаемых тем, а также целей программы повышения квалификации.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 70 – 90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51 – 70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 51% правильных ответов.

10. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение Программы основывается на традиционных технологиях, технологиях дистанционного обучения с использованием библиотечного фонда учреждения.

По каждой теме (модулю) программы преподаватель готовит:

- лекционные и практические занятия;

- раздаточный материал в электронном формате;

- методические разработки по отдельным модулям, в том числе материалы для наполнения дистанционной части курса на сайте дистанционного обучения;

- перечень рекомендуемой литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены для помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и самостоятельной работы и могут содержать как теоретические материалы, так и практические задания, кейсы и т.д.

11. Фонд оценочных средств

В разделе описываются оценочные средства в зависимости от форм и технологий обучения по данной программе повышения квалификации и количества модулей, составляющих программу.

При подготовке к итоговой аттестации следует обратить внимание на следующий перечень контрольных вопросов.

11. Учебно-методическое обеспечение программы

12.1. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы:

1. ...

2. ...

12.2. «Тестовая база»

1. ...

2. ...

13. Список литературы



Департамент социального развития Тюменской области
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
и дополнительного профессионального образования
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «СЕМЬЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»
_____ Е.В. Перминова
« ____ » _____ 2018г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« _____ »
(с присвоением квалификации « _____ »)

Трудоемкость программы – ___ акад.ч.
Форма итоговой аттестации – зачет
Форма обучения –

Тюмень 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи обучения
3. Планируемые результаты обучения
4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы
5. Учебный план
6. Учебно-тематический план
7. Календарный учебный график
8. Рабочие программы дисциплин (модулей)
9. Организационно-педагогические условия
 - 9.1 Организационно-педагогические условия аудиторного обучения
 - 9.2 Организационно-педагогические условия дистанционного обучения
10. Оценка качества освоения программы
11. Учебно-методическое обеспечение программы
12. Фонд оценочных средств
13. Список литературы

1. Пояснительная записка

Реализация программы профессиональной переподготовки «_____» осуществляется АУ СОИ ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности № ___ от _____ 20__ г.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- требований профессионального стандарта «_____»;

- другое.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией в соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа согласовывается с учредителем (Департаментом социального развития Тюменской области).

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области _____.

Программа предназначена для _____.

Нормативный объем трудоемкости программы – ___ акад.ч., включая итоговую аттестацию (___ акад.ч.)

При реализации дополнительной профессиональной программы могут быть применены дистанционные образовательные технологии (кейс-обучение), электронное обучение (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией, тренинг понятий, тренинг процессов, тренировочное и итоговое тестирование. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут в соответствии с п. 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме _____ в соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру.

2. Цель и задачи обучения

Целью программы является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции по _____.

Задачи обучения:

- _____;
- _____;

... _____.

Для закрепления полученных знаний предусматриваются практические (тренинговые) занятия.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итоговой аттестации в форме _____.

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

- _____;

... _____.

слушатель должен уметь:

- _____;

... _____.

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- _____;

... _____.

4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

Специалисты _____, имеющие профессиональное или высшее образование по _____.

5. Учебный план

Категория участников: _____

Срок обучения: _____

Продолжительность курса (трудоемкость): _____ акад. часов

Форма обучения: заочная (с применением ДОТ)

№	Наименование модулей (разделов)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
2.						
	Итоговая аттестация (зачет)					
Итого:						

6. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (шифр)
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
1.1						
1.2						
2.						
2.1						
2.2						
Итого:						

7. Календарный учебный график

Период обучения (месяц, неделя ¹⁾)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час
I		
II		
III		
Итого теоретического обучения		
Подготовка итоговой аттестационной работы		
Итоговая аттестация		
¹⁾ Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение		

Реализация учебного процесса с использованием дистанционной технологии и электронного обучения предполагает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику с собственной скоростью изучения учебно-методических материалов и прохождения практических компьютерных занятий, но не более 6 ак.ч. в день. Календарный план обучения конкретного слушателя (группы слушателей) составляется после заключения договора на обучение.

Специалист, сопровождающий дистанционный учебный процесс, контролирует прохождение компьютерных занятий слушателем в соответствии с установленным календарным планом.

При наличии в учебном плане программы профессиональной переподготовки модуля, изучаемого по очной форме, прохождение занятий регламентируется расписанием занятий.

8. Рабочие программы разделов (модулей)

Наименование тем	Лекции (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	Виды самостоятельной работы (количество часов)
1	2	3	4
1 Модуль			
1.1			
1.2..			
...			
2 Модуль...			
2.2.			
Итоговая аттестация			

9. Организационно-педагогические условия обучения

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана. Срок обучения по программе составляет _____ дней.

Кадровое обеспечение образовательной программы строится на основе оптимального сочетания практического и научно-педагогического опыта преподавателей.

9.1 Организационно-педагогические условия аудиторного обучения

Применение активных методов обучения в группе слушателей одной профессиональной принадлежности создает условия для достижения наиболее высоких результатов обучения в короткие сроки.

При этом используются различные методики и формы организации учебной работы слушателей.

- Теоретическое обучение (ведущее лицо - преподаватель):

лекция с визуальным рядом,

лекция-дискуссия,

анализ проблемной ситуации.

- Групповой практикум (ведущее лицо – группа слушателей):

ситуационный анализ – работа в малой группе,

ролевая игра,

тренинг.

- Контроль:

текущий контроль (фронтальный опрос, индивидуальное тестирование),
промежуточный контроль (модульные тесты),
итоговый контроль (экзаменационное тестирование).

Для организации аудиторного обучения необходимы:

- учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами для презентации теоретического и практического материала;

- пакет раздаточных материалов для слушателей.

9.2 Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет. Обучение осуществляется через Личный кабинет слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебно-тематическом плане.

10. Оценка качества освоения программы

Оценки качества освоения Программы осуществляется в виде:

- промежуточного контроля успеваемости по каждому модулю (при реализации модульных программ).

- итогового контроля.

Для программ профессиональной переподготовки, полностью реализуемых по заочной форме:

Промежуточная аттестация – модульное тестирование, завершающее изучение каждого модуля программы. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии изучения всех теоретических материалов и выполнении практических заданий, предусмотренных программой по модулю. Форма промежуточной аттестации – экзамен, система оценки – пятибалльная.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 70 – 90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51 – 70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 51% правильных ответов.

Итоговая аттестация – экзамен (выполнение выпускной аттестационной работы)

При проведении итоговой аттестации в форме экзамена (тестирование) ставятся отметки при следующих условиях выполнения работы:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения,
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

При проведении итоговой аттестации в форме ВАР оценки выставляются по двухбалльной шкале (зачет/незачет).

Перечень заданий для итоговой аттестации (ВАР) содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Для программ, реализуемых по очно-заочной форме:

Промежуточная аттестация по модулям, реализуемым по заочной форме – модульное тестирование, завершающее изучение каждого модуля программы. Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии изучения всех теоретических материалов и выполнении практических заданий по модулю. Форма промежуточной аттестации – экзамен, система оценки – пятибалльная.

Рекомендуемые границы оценок при тестировании:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 70 – 90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51 – 70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 51% правильных ответов.

Промежуточная аттестация по модулям, реализуемым по очной форме, – зачет (экзамен). Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется куратором программы при условии выполнения всех предусмотренных программой работ. Перечень заданий (тестов) содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Зачет (экзамен) ставится преподавателем-консультантом (куратором программы) центра «Семья», назначенным приказом директора, по результатам прохождения тестов.

Итоговая аттестация – зачет, проводится в виде выполнения слушателями ВАР.

Оценки выставляются по двухбалльной шкале (зачет/незачет).

Перечень заданий для итоговой аттестации (ВАР) содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

По результатам итоговой аттестации оформляется ведомость, в которую куратор программы выставляет отметки о прохождении (зачет/незачет) итоговой аттестации.

Итоговый контроль представляет собой сумму результатов по всем модулям учебного плана в форме тестирования. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения компетенцией.

Критерии оценки знаний и умений слушателей должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, с учетом характера изучаемых тем, а также целей программы профессиональной переподготовки.

11. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение Программы основывается на традиционных технологиях, технологиях дистанционного обучения с использованием библиотечного фонда учреждения.

По каждой теме (модулю) программы преподаватель готовит:

- лекционные и практические занятия;

- раздаточный материал в электронном формате;

- методические разработки по отдельным модулям, в том числе материалы для наполнения дистанционной части курса на сайте дистанционного обучения;

- перечень рекомендуемой литературы и нормативных документов, включая электронные ресурсы.

Учебно-методические материалы предназначены для помощи слушателям в освоении изучаемой дисциплины и самостоятельной работы и могут содержать как теоретические материалы, так и практические задания, кейсы и т.д.

12. Фонд оценочных средств

В разделе описываются оценочные средства в зависимости от форм и технологий обучения по данной программе профессиональной переподготовке и количества модулей, составляющих программу.

При подготовке к итоговой аттестации следует обратить внимание на следующий перечень контрольных вопросов.

12.1. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы:

1. ...
2. ...

12.2. «Тестовая база»

1. ...
2. ...

12.3. Перечне заданий для проведения итоговой аттестации (выполнения ВАР) по программе дополнительного профессионального образования.

1. ...
2. ...

13. Список литературы